



La Ley de Archivos Generales del Estado y los Municipios de Guanajuato, establece la obligación de construir instrumentos de consulta y control archivístico que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, debiendo tener como partida la clasificación.

La elaboración del **Cuadro General de Clasificación** es la primera acción que se debe realizar para obtener el mapa documental de la Institución. El Cuadro es un concentrador que permite conocimiento y gestión de los expedientes agrupados en Series Documentales con una referencia estructural relacionadas con las atribuciones de las unidades administrativas. De esta forma, cada expediente obtiene una liga de pertenencia a un generador y a una función, lo cual permite el respeto del principio del orden original y de la procedencia.

A partir de la integración del mapa documental y una vez que se establecen los conceptos que pudieran ser llamados también "catálogos de referencia" podrían ser codificados por medio de claves institucionales o convencionales. La codificación es una repetición, por medio de claves alfanuméricas, de la parte conceptual de los catálogos o conceptos que se manejan en los niveles jerárquicos de Fondo, Sección y Serie.

Según la Ley en referencia, se definen los niveles de la siguiente manera:

I.- Primero: **(fondo)** conjunto de documentos producidos orgánicamente por una dependencia o entidad, con cuyo nombre se identifica.

II.- Segundo: **(sección)** cada una de las divisiones del fondo, basada en las atribuciones de cada dependencia o entidad de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

III.- Tercero: **(series)** división de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico.

El Cuadro General de Clasificación permite en otras cosas:

- La selección programada y racional de los documentos organizados por grupos de expedientes homogéneos;
- La conservación calificada;
- La calidad de las actividades de búsqueda;
- La agrupación de los documentos de tal modo de satisfacer las exigencias de trabajo de quien produce y desarrolla las actividades administrativas;
- La correcta formación de los expedientes;
- La recuperación de los documentos de forma funcional respecto a las decisiones asumidas o por asumir;
- La guía para los usuarios internos y externos al sujeto productor.



## Cuadro General de Clasificación Archivística del Congreso del Estado de Guanajuato

<b>FONDO: Poder Legislativo</b>	
<b>SUBFONDO: Congreso del Estado</b>	
<b>SECCIÓN: Coordinación de Comunicación Social</b>	
<b>CLAVE DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>SERIES:</b>
CCSOI001	Oficios Internos
CCSOE001	Oficios Externos
CCSOP001	Ordenes de Publicidad
CCSCD001	Convenios de Difusión
CCSF001	Facturas
CCSGCC001	Gastos de Caja Chica
CCSR001	Resguardos
CCSRPO001	Relaciones Públicas Oficios
CCSRPAC001	Relaciones Públicas Actividades Culturales
CCSRPBD001	Relaciones Públicas Bases de Datos
CCSRPE001	Relaciones Públicas Eventos
CCSRPV001	Relaciones Públicas Visitas
CCSIDB001	Información Discursos y Boletines
CCSDIE001	Diseño e Imagen Eventos
CCSDIII001	Diseño e Imagen Invitaciones
CCSDII001	Diseño e Imagen Inserciones
CCSDIPE001	Diseño e Imagen Proyectos Especiales
CCSDI001	Diseño e Imagen Institucional
CCSPEF001	Productos Editoriales y Folletos
CCSPVFP001	Productos Video, Foto y Publicidad

**FONDO: Poder Legislativo****SUBFONDO: Congreso del Estado****SECCIÓN: Dirección General de Apoyo Parlamentario**



<b>CLAVE DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>SERIES:</b>
DGAPDA001	Documentos recibidos de las Áreas
APAE001	Comisión de Asuntos Electorales
APAF001	Comisión de Aguas
APAM001	Comisión de Asuntos Municipales
APCATM001	Comisión de Atención al Migrante
APCDES001	Comisión de Desarrollo Económico
APCDH001	Comisión de Derechos Humanos
APCDUOP001	Comisión de Desarrollo Urbano y Obra Pública
APCECTC001	Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología y Cultura
APCEG001	Comisión de Equidad de Género
APCESAL001	Comisión Especial para dar seguimiento a la atención al problema de Contaminación en el Municipio de Salamanca
APCFA001	Comisión de Fomento Agropecuario
APCGPC001	Comisión de Gobernación y Puntos Constitucionales
APCHF001	Comisión de Hacienda y Fiscalización
APCJ001	Comisión de Justicia
APCJD001	Comisión Juventud y Deporte
APCMA001	Comisión de Medio Ambiente
APCPC001	Comisión de Participación Ciudadana y Gestión Social
APCR001	Comisión de Responsabilidades
APCSP001	Comisión de Salud Pública
APCSPC001	Comisión de Seguridad Pública y Comunicaciones
APCT001	Comisión de Turismo
APCEFES001	Comisión Especial para la Conmemoración del Bicentenario del Inicio del Movimiento de la Independencia Nacional y del Centenario del Inicio de la Revolución Mexicana

<b>FONDO: Poder Legislativo</b>	
<b>SUBFONDO: Congreso del Estado</b>	
<b>SECCIÓN: Dirección de Desarrollo Institucional</b>	
<b>CLAVE DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>SERIES:</b>
DDIDRA001	Documentos recibidos de la áreas
DDIDV00	Oficios Externos
DDISCCA001	Servicio Civil Capacitación
DDISCPS001	Servicio Civil Procesos de Selección



DDISCSA001	<b>Servicio Civil Superación Académica</b>
DDISPN001	<b>Servicios al Personal Nómina</b>
DDISPPS001	<b>Servicios al Personal Prestaciones y Servicios</b>

<b>FONDO: Poder Legislativo</b>	
<b>SUBFONDO: Congreso del Estado</b>	
<b>SECCIÓN: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales</b>	
<b>CLAVE DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>SERIES:</b>
RMSA001	<b>Coordinador de Seguros de Autos</b>
RMSV001	<b>Coordinador de Seguros de Vida</b>
RMSE001	<b>Coordinador de Seguros de Edificios</b>
RMSGM001	<b>Coordinador de Gastos Médicos Mayores</b>
RMSEC001	<b>Coordinador de Seguros de Equipo de Computo</b>
RMSI001	<b>Coordinador de Servicio IUSACELL</b>
RMST001	<b>Coordinador de Servicio TELCEL</b>
RMSN001	<b>Coordinador de Servicio NEXTEL</b>
RMSS001	<b>Coordinador de Servicio SKY</b>
RMSGF001	<b>Coordinador de Servicio de Fotocopiado</b>
RMSGAB001	<b>Coordinador de Movimientos de equipos de computo y muebles recepción de altas y bajas</b>
RMSGA001	<b>Coordinador de Almacén</b>
RMSGMV001	<b>Coordinador Mantenimiento de Vehículos</b>
RMSGE001	<b>Coordinador de Extintores</b>
RMSGG001	<b>Coordinador del Suministro de Gasolina</b>
RMSGEE001	<b>Coordinador de Eventos Especiales</b>
RMSGC001	<b>Coordinador de Compras</b>
RMSBA001	<b>Suministros Básicos-Agua</b>
RMSBL001	<b>Suministros Básicos- Energía Eléctrica</b>
RMSBM001	<b>Suministros Básicos-Mensajería</b>
<RMSMTO001 >	<b>Suministros Básicos- Mantenimiento</b>
RMSBPE001	<b>Suministros Básicos-Plantas de Emergencia</b>
RMSGDA001	<b>Documentos recibidos por las áreas</b>
RMSGP001	<b>Movimientos de Personal</b>

<b>FONDO: Poder Legislativo</b>	
<b>SUBFONDO: Congreso del Estado</b>	



<b>SECCIÓN: Dirección General de Administración</b>	
<b>CLAVE DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>SERIES:</b>
DGA1-001	Documentos recibidos para turnar a la Coordinación de Contabilidad
DGA2-001	Acuerdos de la Junta de Gobierno y Coordinación Política
DGA3-001	Auditorías OFS y Contraloría Interna
DGA4-001	Bancos
DGA5-001	Comisión de Administración
DGA6-001	Constancias
DGA7-001	Contratos Varios
DGA8-001	Despacho de Auditores Deloitte Galaz, Yamasaki, Ruiz Urquiza, S.C.
DGA9-001	Documentos recibidos de las Áreas
DGA10-001	Acuses de control de correspondencia
DGA11-001	Documentos recibidos por los Grupos Parlamentarios y Representación
DGA12-001	Documentos Solventación de Auditorías Contraloría Interna y OFS
DGA13-001	Documentos turnados al Director General para conocimiento (copia)
DGA14-001	Escritura y Decreto del Poder Legislativo
DGA15-001	Estacionamientos
DGA16-001	Excedentes Servicio Nextel y Telefonía Celular
DGA17-001	Fondo de Ahorro Diputados de la LX Legislatura
DGA18-001	Formatos de solicitud de cheques o transferencias
DGA19-001	Isseg
DGA20-001	Issste
DGA21-001	Memorándum anticipo de salarios
DGA22-001	Mesa Directiva y Permanente
DGA23-001	Movimientos de nómina, alta, bajas, promociones, justificaciones
DGA24-001	Oficios Estados Financieros y Cuenta Pública para autorización del Pleno
DGA25-001	Oficios Unidad de Acceso a la Información
DGA26-001	Parque Vehicular
DGA27-001	Pólizas Seguros Gastos Med. May. Diputados, Vida, Edificios y Equipos
DGA28-001	Presupuesto General de Egresos
DGA29-001	Proyecto Nuevo Edificio Palacio Legislativo
DGA30-001	Registro Hacienda RFC Poder Legislativo
DGA31-001	Reglamento Interno Comité Técnico reestructuración salarial
DGA32-001	Relación de documentos enviados al Archivo de la DGA
DGA33-001	Relación de recibos de nómina Diputados LX Legislatura
DGA34-001	Resguardos



DGA35-001	Secretaría de Finanzas y Administración
DGA36-001	Seguros
DGA37-001	Tarjetas lave y calcomanías red federal
DGA38-001	Tarjetas lave y proximidad red estatal
DGA39-001	Tickets tarjeta accor vehículo asignado a la Dir. Gral. Admón (copia)
DGA40-001	Acuerdos de la Junta de Gobierno y Coordinación Política
DGA41-001	Actas administrativas, pensión alimenticia, denuncia robos bienes, mobiliarios etc.
DGA42-001	Subcomité de adquisiciones cuadros comparativos

<b>FONDO: Poder Legislativo</b>	
<b>SUBFONDO: Congreso del Estado</b>	
<b>SECCIÓN: Coordinación de Contabilidad</b>	
<b>CLAVE DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>SERIES:</b>
CCPYN-PEGC001	Pólizas de egresos gasto corriente
CCPYN-PEAYC001	Pólizas de egresos partida 4105,ayudas culturales y sociales
CCPYN-PEPROY001	Pólizas de egresos proyecto del nuevo edificio
CCPYN-PEN001	Pólizas de egresos nóminas
CCPYN-PDCO001	Pólizas de diario comprobación
CCPYN-PIBCO001	Pólizas de ingresos por rendimientos bancarios
CCPYN-CB001	Conciliaciones bancarias
CCPYN-AF001	Facturas activos fijos
CCPYN-1001	Oficios bancos
CCPYN-2001	Cursos de capacitación
CCPYN-3001	Depósitos efectuados en las cuentas del Poder Legislativo
CCPYN-4001	Direcciones Institucionales
CCPYN-5001	Fondos revolventes
CCPYN-6001	Grupos Parlamentarios
CCPYN-7001	Memorándum
CCPYN-8001	Mesa directiva y Permanente LIX legislatura
CCPYN-9001	Movimientos de nóminas
CCPYN-1001	Oficios de estados financieros y cuenta pública autorización Pleno
CCPYN-11001	Oficios que no tienen expediente
CCPYN-12001	Presupuesto general de egresos
CCPYN-13001	Relación de documentos enviados al Archivo General
CCPYN-14001	Resguardos de mobiliario y equipo
CCPYN-15001	Secretaría de Finanzas y Administración



CCPYN-16001	Solicitud para trámite de cheques
CCPYN-17001	ISR
CCPYN-18001	Comprobación partida 4105
CCPYN-19001	Comprobación partida 3813

<b>FONDO: Poder Legislativo</b>	
<b>SUBFONDO: Congreso del Estado</b>	
<b>SECCIÓN: Dirección de Tecnologías de Información</b>	
<b>CLAVE DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>SERIES:</b>
DTIC001	Compras
DTIDT001	Dictámenes Técnicos
DTISP001	Seguridad de perfiles de usuarios
DTIDD001	Donaciones y Desechos
DTIAI001	Áreas Internas
DTIOE001	Oficios Externos

<b>FONDO: Poder Legislativo</b>	
<b>SUBFONDO: Congreso del Estado</b>	
<b>SECCIÓN: Unidad de Estudios de las Finanzas Públicas</b>	
<b>CLAVE DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>SERIES:</b>
UEFPDA001	Documentos recibidos de las Áreas
UEFP001	Estudios de las Finanzas

<b>FONDO: Poder Legislativo</b>	
<b>SUBFONDO: Congreso del Estado</b>	
<b>SECCIÓN: Instituto de Investigaciones Legislativas</b>	
<b>CLAVE DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>SERIES:</b>
IILDA001	Documentos recibidos de las Áreas
IILCIDL001	Coordinador de Investigación y Desarrollo Legislativo
IILCPFL001	Coordinador de Promoción y Formación Legislativa
IILCPS001	Coordinador de Planeación y Seguimiento
IILOP001	Oficios de Particulares
IILU001	Universidades



<b>FONDO: Poder Legislativo</b>	
<b>SUBFONDO: Congreso del Estado</b>	
<b>SECCIÓN: Secretaría General</b>	
<b>CLAVE DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>SERIES:</b>
SGJGC001	<b>Junta de Gobierno y Coordinación Política</b>
SGCC001	<b>Control de Correspondencia</b>
SGDI001	<b>Direcciones Internas</b>
SGPACD001	<b>Ayuntamientos, Particulares, Congresos Estatales y Dependencias Federales</b>
SGPE001	<b>Poder Ejecutivo</b>
SGPJ001	<b>Poder Judicial</b>
SGDA001	<b>Documentos recibidos de las Áreas</b>

<b>FONDO: Poder Legislativo</b>	
<b>SUBFONDO: Congreso del Estado</b>	
<b>SECCIÓN: Unidad de Gestión Social</b>	
<b>CLAVE DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>SERIES:</b>
UGSSG001	<b>Gestión social Secretaría de Gobierno</b>
UGSSFA001	<b>Gestión social Secretaría de Finanzas y Administración</b>
UGSSE001	<b>Gestión social Secretaría de Educación</b>
UGSSDSH001	<b>Gestión social Secretaría de Desarrollo Social y Humano</b>
UGSS001	<b>Gestión social Secretaría de Salud</b>
UGSSDES001	<b>Gestión social Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable</b>
UGSSDA001	<b>Gestión social Secretaría de Desarrollo Agropecuario</b>
UGSSOP001	<b>Gestión social Secretaría de Obra Pública</b>
UGSSSP001	<b>Gestión social Secretaría de Seguridad Pública</b>
UGSSSGP001	<b>Gestión social Secretaría de Gestión Pública</b>
UGSSDT001	<b>Gestión social Secretaría de Desarrollo Turístico</b>
UGSSPGJ001	<b>Gestión social Secretaría de la Procuraduría General de Justicia</b>

<b>FONDO: Poder Legislativo</b>	
<b>SUBFONDO: Congreso del Estado</b>	
<b>SECCIÓN: Dirección del Diario de los Debates y Archivo General</b>	
<b>CLAVE DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>SERIES:</b>
DDAGA1001	<b>Documentos recibidos de las Áreas</b>
DDAGN001	<b>Notificaciones</b>
DDAGS001	<b>SEPOMEX</b>



DDAGSEAG001	<b>Sistema Estatal de Archivos del Estado de Guanajuato</b>
DDAGBD001	<b>Baja documental</b>
DDAGR001	<b>Restauración de Documentos</b>
DDAGATC	<b>Archivo de Trámite del Congreso del Estado</b>
DDAGATOFS	<b>Archivo de Trámite del Órgano de Fiscalización Superior</b>
DDAGACC	<b>Archivo de Concentración del Congreso del Estado</b>
DDAGACCOFS	<b>Archivo de Concentración del Órgano de Fiscalización Superior</b>
6020001	<b>Asuntos de Diputados</b>
603001	<b>Asuntos de Ayuntamientos</b>
604001	<b>Asuntos de Particulares</b>
605001	<b>Asuntos de Funcionarios</b>

<b>FONDO: Poder Legislativo</b>	
<b>SUBFONDO: Congreso del Estado</b>	
<b>SECCIÓN: Contraloría Interna</b>	
<b>CLAVE DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>SERIES:</b>
CIDA001	Documentos recibidos de la áreas
CI05001	Revisión de la cuenta 4105
CI13001	Revisión de la cuenta 3813
CIEFO001	Estados Financieros OFS
CIEFC001	Estados Financieros Congreso del Estado
CIBMO001	Control de Bienes Muebles OFS
CIBMC001	Control de Bienes Muebles Congreso del Estado
CIE001	Especiales
CIIFO001	Inventarios Físicos Almacén OFS
CIIFC001	Inventarios Físicos Almacén Congreso del Estado
CIAFF001	Arqueos de Fondos Fijos
CIAJ001	Asuntos Jurídicos
CICA001	Capacitaciones
CIDP001	Declaraciones Patrimoniales

<b>FONDO: Poder Legislativo</b>	
<b>SUBFONDO: Congreso del Estado</b>	
<b>SECCIÓN: Unidad de Acceso a la Información Pública</b>	
<b>CLAVE DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>SERIES:</b>



UAISG001	Solicitudes Secretaría General
UAIAP001	Solicitudes Apoyo Parlamentario
UAIDGA001	Solicitudes Dirección General de Administración
UAICC001	Solicitudes Coordinación Contabilidad
UAICI001	Solicitudes Contraloría Interna
UAIUFP001	Solicitudes Unidad Finanzas Públicas
UAIDDI001	Solicitudes Dirección Desarrollo Institucional
UAIDRMSG001	Solicitudes Dirección de Recursos Materiales Servicios Generales
UAICCS001	Solicitudes Coordinación de Comunicación Social
UAIIIL001	Solicitudes Instituto Investigaciones Legislativos
UAICJ001	Solicitudes Coordinación Jurídica
UAIDTI001	Solicitudes Dirección Tecnologías Información
UAIDDAG001	Solicitudes Diario Debates Archivo General

<b>FONDO: Poder Legislativo</b>	
<b>SUBFONDO: Congreso del Estado</b>	
<b>SECCIÓN: Coordinación Jurídica</b>	
<b>CLAVE DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>SERIES:</b>
CJ1001	Amparos Primer Juzgado de Distrito
CJ2001	Amparos Segundo Juzgado de Distrito
CJ3001	Amparos Tercer Juzgado de Distrito
CJ4001	Amparos Cuarto Juzgado de Distrito
CJ5001	Amparos Quinto Juzgado de Distrito
CJ6001	Amparos Sexto Juzgado de Distrito
CJ7001	Amparos Séptimo Juzgado de Distrito
CJOT001	Amparos Otros Juzgados

El Poder Legislativo del Estado de Guanajuato, elaboró un software denominado "Sistema de Información de Administración de Documentos" (**SIAD**), el cual es una herramienta tecnológica que facilita el control y organización de todos los documentos que circulan en el Poder Legislativo del Estado de Guanajuato.

El Sistema antes de ser instalado en las Unidades Administrativas del Poder Legislativo, es programado con el Cuadro General de Clasificación Archivística de cada Unidad.